

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Sozialhilfeverband Wolfsberg ist ein öffentlicher Dienstleister, dessen Zweck das Errichten und Betreiben von Alten- und Pflegeheimen ist. Unsere Mitarbeiter\*innen herausfordernden Aufgaben gegenüber, bei denen Sie mit hoher Qualifikation, viel Potential und starker Motivation aktiv mitwirken können.

Zur Verstärkung unseres Pflgeteams suchen wir eine

### Heimhelfer\*in

**Die vielseitigen Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle umfassen unter anderem:**

- Hauswirtschaftliche Tätigkeiten (Sorge für Sauberkeit und Ordnung in der unmittelbaren Umgebung der Klienten)
- Unterstützung bei der Zubereitung und Einnahme von Mahlzeiten
- Einfache Aktivierung, wie die Anregung zur Beschäftigung
- Förderung von Kontakten im sozialen Umfeld
- Hygienische Maßnahmen, wie Wäschegebarung
- Unterstützung von Pflegepersonen
- Dokumentation
- Unterstützung bei der Basisversorgung

**Zeitpunkt der Aufnahme:** ehestmöglich

**Beschäftigungsausmaß:** Teilzeit (24 Wochenstunden)

**Einstufung und Entlohnung:** Gemäß den Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, erfolgt eine Einstufung in die Gehaltsklasse 4, Stellenwert 24. Das Bruttomonatsgehalt beträgt auf Vollzeitbasis mindestens 1.950,54 Euro und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten (maximal 2 Jahre).

Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung steht Ihnen das Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.

**Anstellungserfordernisse (erforderliche Qualifikationsnachweise):**

- Facheinschlägige Ausbildung im Rahmen von zumindest 200 Unterrichtseinheiten und einem Praktikum von zumindest 200 Stunden (120 Stunden im ambulanten Bereich und 80 Stunden im (teil-)stationären Bereich) sowie
- die österreichische Staatsbürgerschaft oder freier Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt

**Was Sie mitbringen:**

- guter und kompetenter Umgang mit Klienten
- sicheres Auftreten
- hohe Belastbarkeit
- Problem- und Konfliktlösungsfähigkeit
- Fähigkeit zum vernetzten Denken
- Bereitschaft zur Weiterbildung

**Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen:**

- Lebenslauf mit Lichtbild, Telefonnummer und E-Mail-Adresse,
- Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse,
- Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Nachweis für einen freien Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt und
- der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Kandidat\*innen, welche in die engere Auswahl kommen, müssen einen aktuellen Strafregisterauszug nachreichen.

Bei Interesse laden wir Sie ein, Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** beim Sozialhilfverband Wolfsberg, per E-Mail unter [bettina.poecheim@shv-wolfsberg.at](mailto:bettina.poecheim@shv-wolfsberg.at); mit dem **Betreff: „SHV Wolfsberg – Heimhelfer\*in“** bis spätestens **15.11.2020** einzubringen.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden bereits im Rahmen der Vorselektion aus dem Bewerbungsverfahren ausgeschlossen.

*Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.*

*Personenbezogene Daten werden nur für jenes Verfahren herangezogen, bei dem Sie sich aktuell beworben haben. Anhand der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob die geforderten Anstellungserfordernisse erfüllt werden und ob eine weitere Miteinbeziehung ins Verfahren möglich ist.*

Wolfsberg, am 27. Oktober 2020

Die Vorsitzende  
StR<sup>in</sup> Reinelde Kobold-Inthal, BEd.