



Sozialhilfeverband Wolfsberg

Aufnahme
Bernade Brunner
Koschatstraße 19, 9400 Wolfsberg
bernade.brunner@shv-wolfsberg.at
+43 4352 2483-3140

Antrag um Aufnahme in das/die

- Altenwohnheim**
- Seniorenwohnheim II**
- Pflegestation**
- BUWOG-Wohnungen bzw. Kleinwohnung der GWG**

Antragsteller

Vorname Name	
Geburtsname	
wohnhaft in (Straße, PLZ, Ort):	_____ _____
Telefonnummer	
Geburtsdatum	
Familienstand wenn verwitwet, seit	_____ _____
Staatsangehörigkeit	

Ansprechperson:

Vorname Name	
wohnhaft in (Straße, PLZ, Ort):	_____ _____
Telefonnummer	

Erwachsenenvertretung: Ja Nein

Vorname Name	
wohnhaft in (Straße, PLZ, Ort):	_____ _____
Telefonnummer	

Bitte legen Sie eine Kopie der Bestätigung der Registrierung im österreichischen zentralen Vertretungsverzeichnis bei.

Einkommen:

Pension von pensionsauszahlende Stelle	
Pensionshöhe	
Pflegestufe	
Versicherungsnummer 10-stellig	
Hausarzt	
Zuständige Kasse (Versicherung)	
Rezeptgebührenbefreit	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein befreit bis: _____

Vertrauens- und Kontaktpersonen:

Name	Adresse Ort, PLZ	Verwandschaftsgrad	Telefonnummer

Sonstige Anmerkungen:

BESCHREIBUNG Gesundheitszustand: bitte unbedingt ausfüllen!!

Wichtigste Diagnosen:

Körperliche Beschwerden:

Kognitive Beschwerden:

Vorhandene Ressourcen, Lieblingsbeschäftigung, Vorlieben,

Wolfsberg, Ort, Datum

SachbearbeiterIn

AntragstellerIn

Depotbargeldverwaltung

Bewohner/in: _____

Depotbargeldverwaltung im Heim

Der Pensionsanteil geht nicht mehr auf ein Konto, sondern wird monatlich von der Post an die Depotbargeldverwaltung im Heim bar ausgezahlt.

Rechnungsversand an geldverwaltende/n Angehörige/n

Alle externen Rechnungen (Maierhofer, Apotheke, etc....) werden direkt an die oder den genannten Angehörige/n übermittelt.

Optional: Für den Einzelzimmerzuschlag ist ein Dauerauftrag auf das Konto des Sozialhilfeverbandes einzurichten.

Geldverwaltende/r Angehörige/r:

Name: _____

Anschrift: _____

Datum, Unterschrift